



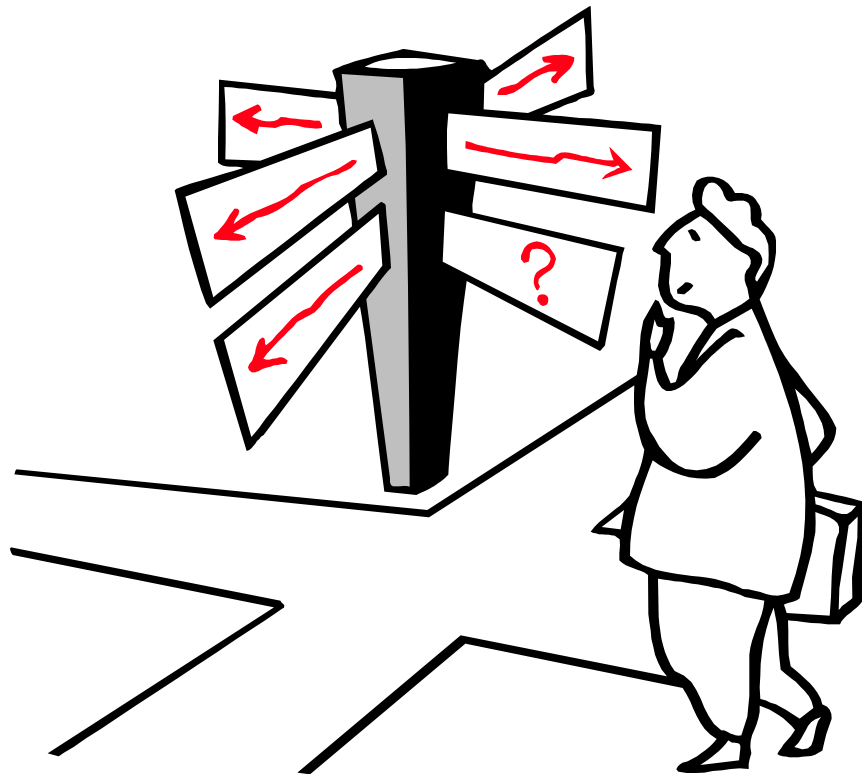
Urząd Miejski w Boguchwale

**„Nowa jakość urzędu po kilku latach  
od wdrożenia elektronicznego obiegu  
dokumentów oraz perspektywy na  
przyszłość”**

Krzysztof Lassota  
[krzysztof@lassota.net.pl](mailto:krzysztof@lassota.net.pl)

# Agenda

- Osiągnięte cele po kilku latach użytkowania elektronicznego obiegu dokumentów w UM Boguchwała
- Kierunki rozwoju na bazie wdrożonych rozwiązań informatycznych
- Najważniejsze elementy przy wyborze i wdrożeniu elektronicznego obiegu dokumentów z perspektywy doświadczenia



*„Jeśli nie wiesz dokąd chcesz iść, to nie ma znaczenia, którą pójdziesz drogą”*

*„Alicja w Krainie Czarów”*

# Boguchwała i liczby:

*Położenie*

*Powierzchnia*

*Liczba  
mieszkańców*

*Liczba osób  
zatrudnionych  
w urzędzie*

**88,87 km<sup>2</sup>**

**18 650**

**52**



*Wdrożenie EOD*  
**2003**

*Uzyskanie  
certyfikatu ISO*  
**2010**

*Wdrożenie sieci  
LAN i rozwiązań  
serwerowych*  
**1998**

# Osiągnięte cele:

- **Pełna kontrola obiegu dokumentów w urzędzie**

- zminimalizowanie ilości spraw nie załatwionych w terminie
- szybka lokalizacja pisma, które wpłynęło do urzędu w stosunkowo długim odstępie czasu
- łatwe śledzenie drogi korespondencji od wpłynięcia do ostatecznego załatwienia sprawy
- błyskawiczny dostęp do wszystkich spraw wnoszonych do urzędu przez jednego(konkretnego) interesanta
- możliwość udostępniania informacji o toku załatwiania sprawy w BIP, bez dodatkowego nakładu pracy

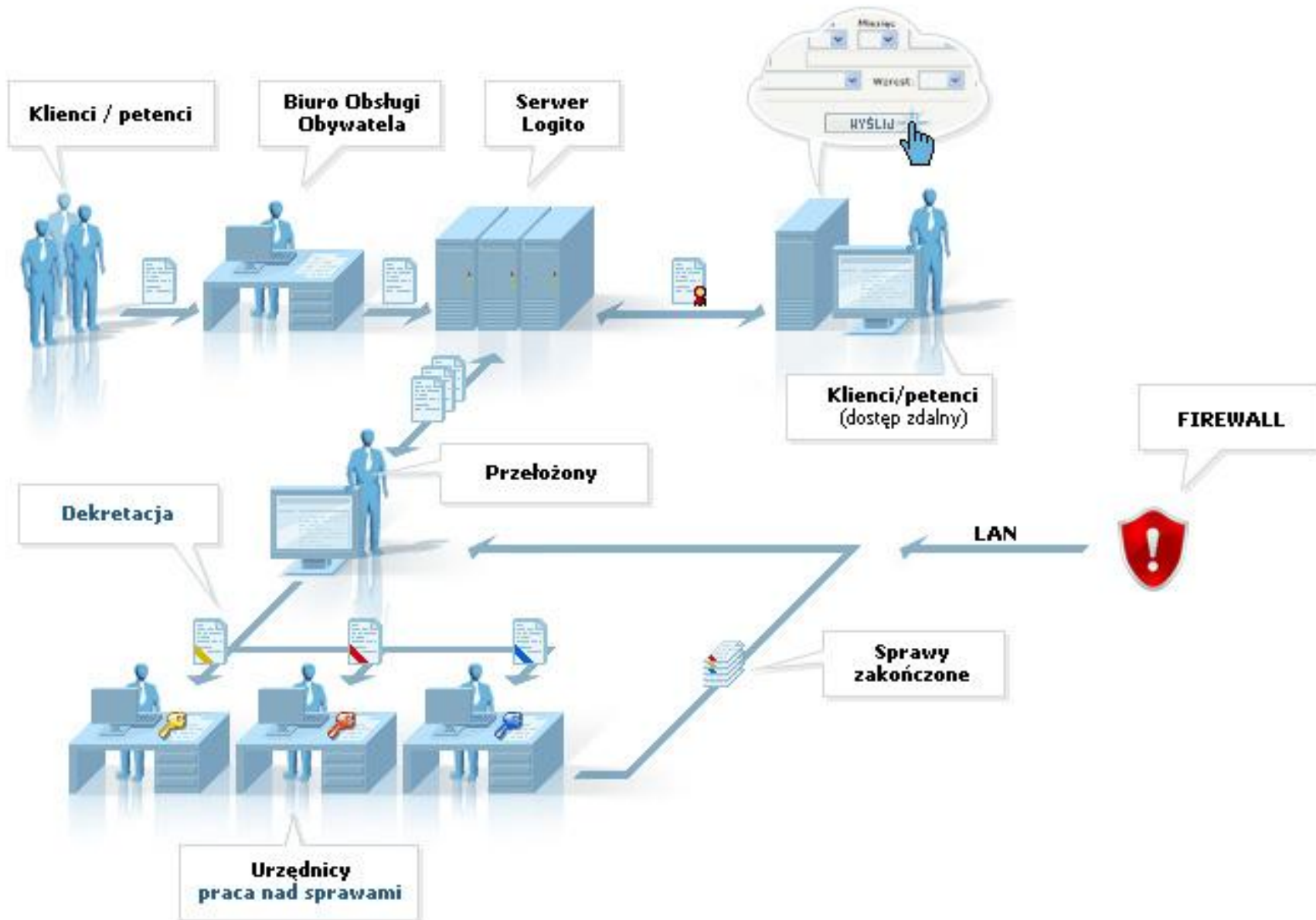
# Osiągnięte cele:



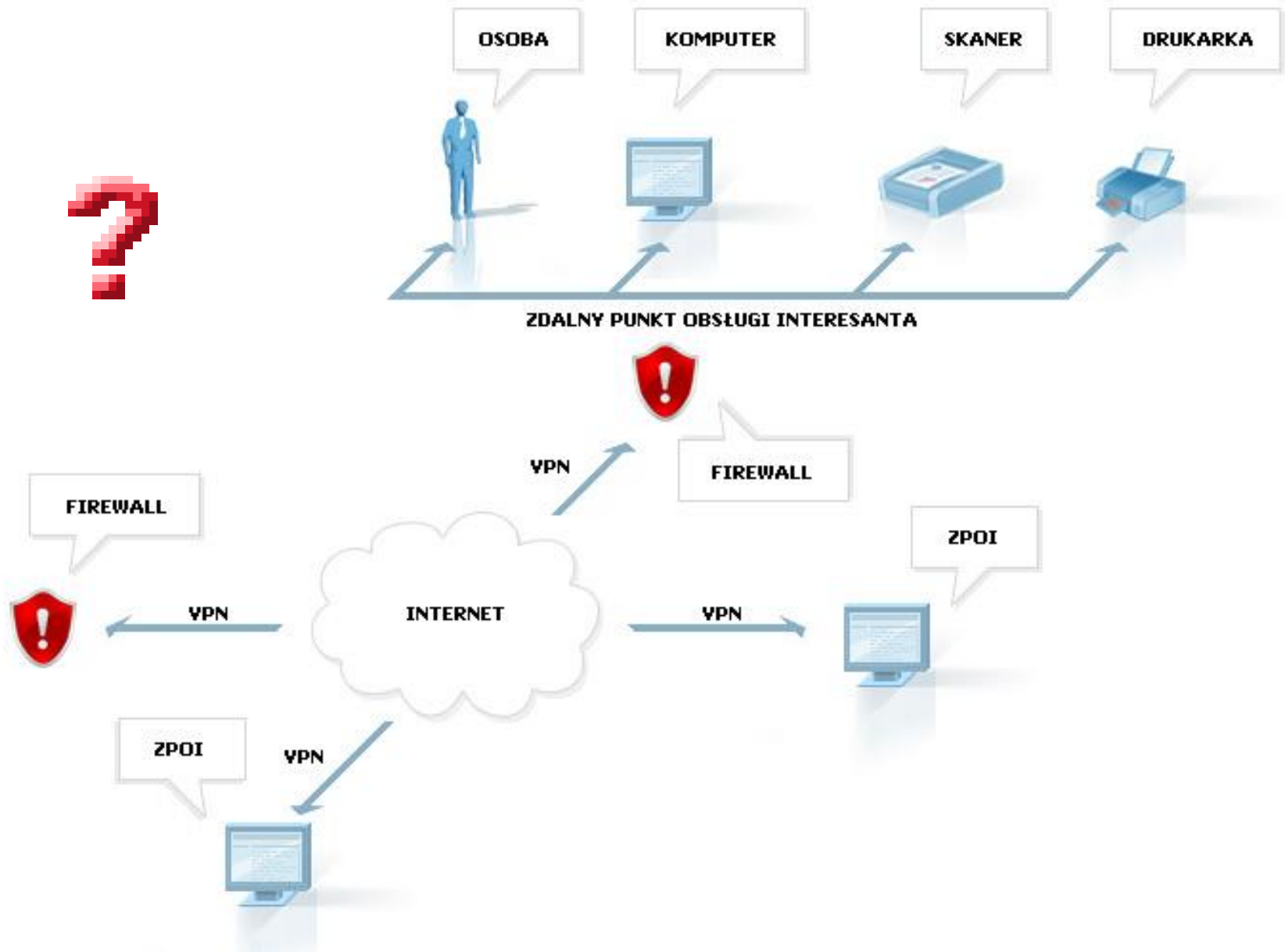
- **Usprawnienie komunikacji wewnętrznej oraz zarządzania zasobami w urzędzie**

- zarządzanie strategicznymi dokumentami w urzędzie i łatwy do nich dostęp przez wszystkich pracowników
- szybki dostęp do regulacji i procedur w urzędzie
- łatwe przekazywanie informacji i spraw pomiędzy pracownikami
- możliwość załatwienia wielu spraw przez Biuro Obsługi Mieszkańców i odciążenie pracowników merytorycznych
- efektywne planowanie i wykorzystanie zasobów będących na wyposażeniu urzędu

# Perspektywy rozwoju:



# Perspektywy rozwoju:





# Perspektywy rozwoju:

Planowanie projektów i sprawne zarządzanie czasem ich realizacji oraz czasem pracy pracowników.

Logito: Zarządzanie projektami

Projekty otwarte   
  Projekty zamknięte   

Nazwa projektu	Osoba odpowiedzialna	Data rozpoczęcia projektu	D
Strona WWW dla Ideo	Joanna Tomczyk	10.10.2009	3
Analiza potrzeb działu IT	Sławomir Mendela	15.12.2009	0
Baza danych TPSA	Ewelina Wróbel	12.09.2009	26.04.2010
Analiza systemu Odra-11	Karolina Niewiadomska	06.12.2009	05.03.2010

Projekt: Strona www dla Ideo

Czas realizacji: 19 dni  
 Początek: 15 listopada 2009  
 Koniec: 2 grudnia 2009  
 Dzisiaj jest: 18.11.2009, 4 dzień projektu, do końca pozostało 15 dni

Zadanie	Odpowiedzialny:	Czas	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2
Zadanie 1	Anna Koterbska	1d	█																		
Zadanie 2	Marcin Wodecki	1d		█																	
Zadanie 3	Władysław Stasiak	1t			█																
Zadanie 4	Katarzyna Niecko	3d			█	█	█														
Zadanie 5	Anna Koterbska	2d					█	█													
Zadanie 6	Marcin Wodecki	2d					█	█													
Zadanie 7	Władysław Stasiak	1d							█												
Zadanie 8	Katarzyna Niecko	3d						█	█	█											
Zadanie 9	Anna Koterbska	3d																			
Zadanie 10	Marcin Wodecki	3d																			
Zadanie 11	Władysław Stasiak	5d										█	█	█	█	█					
Zadanie 12	Katarzyna Niecko	2t																			
Zadanie 13	Anna Koterbska	2d																			
Zadanie 14	Marcin Wodecki	1d																			
Zadanie 15	Władysław Stasiak	1d																			

Utworzony przez: Dariusz Pełka  
 Data utworzenia: 15 listopada 2009

# Na co zwrócić uwagę:

- **Przy wyborze oprogramowania**

- czy program realizuje funkcje niezbędne do uporządkowania spraw w urzędzie
- czy jednocześnie jest na tyle prosty i intuicyjny, że wszyscy pracownicy urzędu potrafią szybko nauczyć się nim posługiwać
- jak długo pracuje w urzędach administracji publicznej i jaka jest jego ocena przez urzędników różnych szczebli
- czy umożliwia zdalną pracę poprzez Internet spoza siedziby urzędu w sposób zapewniający ochronę danych osobowych

# Na co zwrócić uwagę:

## □ **Przy wdrożeniu wybranego systemu**

- poświęcić dostatecznie dużo czasu na analizę przedinstalacyjną
- nie powielać istniejących schematów lecz uporządkować i pogrupować wszystkie sprawy obsługiwane w urzędzie
- zoptymalizować procesy i procedury oraz przypisać im odpowiednie wzory dokumentów
- położyć nacisk na szkolenia mające na celu podniesienie wiedzy i świadomości użytkowników
- etapowe wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów

# Na co zwrócić uwagę:

The screenshot displays the LOGITO 2.7.0 platform interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: **MODUŁY**, **Strona Główna**, **Pomoc**, and **Wyloguj**. Below this, a sidebar menu lists several modules: **Pisma Przychodzące**, **Pisma Wewnętrzne**, **Pisma Wychodzące**, and **Obsługa Spraw**. The main content area shows a task list with columns for **Termin realizacji** and **Pokaż zadanie**. A dropdown menu is open, listing various modules: **MODUŁY**, **Strona Główna**, **Pomoc**, **Wyloguj**, **CRM**, **Pisma Przychodzące**, **Pisma Wewnętrzne**, **Pisma Wychodzące**, **Obsługa Spraw**, **Rejestr Umów**, **Ewidencja Faktur**, **Komunikator**, **Poczta**, **Polecenia**, **Rezerwacja Zasobów**, **Baza Wiedzy**, **Urlopy**, **Delegacje**, **Kalendarz**, and **Pracownicy**. Below the dropdown, a table is visible with columns **Opis zadania** and **Kategoria**. The table contains one row with the value **Posiedzenie Komisji** in the **Kategoria** column. At the bottom of the page, there is a footer with the text **LOGITO 2.7.0 - platforma** and **Copyright (c) 2015**.

Termin realizacji	Pokaż zadanie
	Posiedzenie Komisji

LOGITO 2.7.0 - platforma  
Copyright (c) 2015

# Przebyta droga

**cel**  
**jakość**  
**umiejętność**  
**świadomość**  
**informacja**  
**edukacja**





*„Nigdy nie jesteśmy dalej od celu niż wtedy,  
kiedy nie wiemy, dokąd idziemy”*

*„Charles Maurice de Talleyrand”*



GMINA  
**BOGUCHWAŁA**  
pozytywnie elektryzuje

**Dziękuję za uwagę**

Krzysztof Lassota  
[krzysztof@lassota.net.pl](mailto:krzysztof@lassota.net.pl)